



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

IZR

Vedení stájového registru pro skupinově evidovaná zvířata

Podklady pro školení

Říjen 2011



Asociace
soukromého zemědělství ČR

1. Základní orientace

1.1. Hlavní rozdíly vedení oproti SR individuálně evidovaných zvířat

Stájový registr pro skupinově evidované (prasata, farmový chov) se vede rozdílným způsobem oproti individuálně evidovaným zvířatům (skot, ovce, kozy, běžci). Mezi základní rozdíly patří:

- SR se vede po měsících a na „počty“ zvířat, tj. neevidují se individuální pohyby, ale počty zvířat s uvedeným druhem pohybu. **Hlášení se posílá zpětně za příslušný měsíc.** (hlášení je zpracováno on-line, tj. je možné hlásit do ÚE průběžně s okamžitou odezvou, zda bylo hlášení přijato či nikoliv).
- Hospodářství není rozděleno na stáje.
- Druhy pohybů jsou odlišné od individuálně evidovaných zvířat, zejména je např. povolen pohyb „likvidace na hospodářství“ nebo „Odsun na neregistrované hospodářství“.
- Rozdílně oproti individuálně evidovaným zvířatům se provádí také opravy záznamů. Negenerují se rušící hlášení „9x“ smazáním existujícího pohybu, ale provádí se oprava počtu hlášených zvířat přímo vyhledáním chybného záznamu (tlačítko „Smazat“ na záložce „Registr“).

1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře

- Musím mít k dispozici přiměřeně rychlý internet a počítač s prohlížečem Internet Explorer 7 a vyšší nebo Mozillu optimálně verze 3.6. a vyšší.
- Nebudu moci současně posílat standardní hlášení do ÚE jinou cestou než skrze Portál farmáře.
- V případě nespokojenosti se SR na Portálu mohu SR ukončit (deaktivovat) a pokračovat jinou cestou (papírové vedení, jiný SW program). Data za období, kdy byl SR aktivní, zůstanou v systému uložena.
- SR lze **založit POUZE počínaje dnešním datem – nelze založit zpětně.** Do doby založené je nutné mít SR veden jinak (papír, jiný SW program). **Stájový registr se musí uchovávat alespoň 3 roky zpětně.**

1.3. Optimální postup zavedení registru

Chci-li začít s vedením stájového registru prasat na Portálu farmáře, je vhodné postupovat v následujících krocích:

1. Aktivuji si registr pro příslušný druh zvířat a hospodářství

- Důležité upozornění: Je vhodné před založením SR na Portálu nechat doběhnout zpracování hlášení odeslaného za předchozí měsíc.

2. Zavedu partnery do adresáře

- Adresář partnerů mi výrazně urychlí následnou rutinní práci vedení SR a sníží chybovost (vybírám z předdefinovaných hospodářství a nemusím přepisovat CZ).

- Do adresáře partnerů zpravidla doplňuji asanační podnik, jatka, shromažďovací středisko a nejčastější odběratele/dodavatele zvířat.

3. Vlastní evidence hlášení

- Hlášení prasat probíhá při hlášení přes PF online. Chovatel by měl sledovat následující postup:
 - Uvedu stav prasnic v měsíci** (mohu načíst stav z minulého měsíce). **POZOR** – pokud v daném měsíci neproběhl žádný pohyb (přísun, narození, odsun apod. – viz níže body b až e), počet prasnic v měsíci nehlásím a za daný měsíc tak žádné hlášení neodesílám.
 - Zadám jednotlivá narození** (evidují se vždy k příslušnému datu narození) a přísuny na hospodářství.
 - Zaeviduji případný úhyn a odsun na jatka** (pohyby se evidují vždy k danému datu pohybu).
 - Zaeviduji přesuny registrovaným a neregistrovaným chovatelům** (je důležité rozlišovat, zda přejímající chovatel má registrované hospodářství – pak používám „Prodej/Odsun“ nebo nemá, pak použiji „Odsun na nereg. hosp.“).
 - Zaeviduji nestandardní pohyby** typu *Domácí porážka, Zcizení*.
 - Provedu kontrolu konečného stavu** např. vůči účetní evidenci.
 - Odešlu hlášení skrze záložku Změny k odeslání.**

Hlášení pro prasata je třeba odeslat za příslušný měsíc nejpozději do 10. dne následujícího měsíce (§ 53 odst.2, vyhl. č.136/2004 Sb.).

2. Založení, ukončení stájového registru

2.1.Postup založení a ukončení SR

2.1.1. Postup založení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „*Stájový registr*“ a z rozbaleného menu vyberu „*Seznam registrů*“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko (slouží pro správu SR).
2. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství, na kterých mám v „centrále“ (ÚE) evidovaný zvolený druh zvířat. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR založit, a kliknu na tlačítko „*Aktivovat*“.
3. Následně se otevře okénko, v němž odsouhlasím požadavek na založení SR.

IZR > STÁJOVÝ REGISTR > SEZNAM REGISTRŮ

Úvodní stránka
 Subjekt
 Provozovny
 Komunikace se SZIF
 Komunikace s ČMSCH
 Vyhledávání a přehledy
 Elektronická hlášení a objednávky
 Ostatní
 Kopie

Stájový registr
 • Seznam registrů

SEZNAM A SPRÁVA STÁJOVÝCH REGISTRŮ

tuňi
 ovce
 kozy
 běžci
 prasata
 jeleni
 divoká prasata
 daňci
 mufloni

1 – Poklikem zde se dostanu na seznam CZ s nezaloženým registrem pro prasata.

2 – Zafajfkuji CZ, pro které chci založit SR a kliknu zde.

Seznam provozoven s nezaloženým stájovým registrem na Portálu farmáře

	Provozovna	Katastrální území	Datum založení	Datum ukončení	Stav SR
☒	CZ 62048415	786128 - Vrbovec	-	-	neaktivní

nalezeno 1 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Aktivovat

Založení stájového registru

Provozovna Období posledního hlášení Počet zvířat
 CZ 62048415 6/2010

3 – Odsouhlasím založení registru.

Po založení stájového registru zvířata v hospodářství na Portálu Farmáře již nelze odesílat hlášení pro zvolený druh zvířat do ÚE jiným způsobem t.j. papírově anebo jiným SW.
 V případě, že nebude chtít hlásit změny pouze prostřednictvím stájového registru na Portálu farmáře, je nutno tento registr ukončit a nebo smazat pro zvolený druh zvířete a vybranou provozovnu.

Souhlasím s uvedeným stavem v ÚE a založit registr
 Nesouhlasím

2.1.2. Postup ukončení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“.
2. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství se založeným stájovým registrem na Portálu.
3. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR ukončit, a kliknu na tlačítko „Ukončit“.

2.2. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?

Na úvodní stránce po vstupu do IZR je přehled vedených aktivních SR a do SR se dostanu poklikem na ikonu  ve sloupci Registr.

ÚVODNÍ STRÁNKA

Nástěnka Princip hlášení Základní informace Staré registrační číslo J/A

Grafické znázornění principu hlášení změn do ústřední evidence

Přehled vedených stájových registrů na Portálu farmáře

Provozovna	Katastrální území	Druh zvířat	Datum založení	Registr
CZ 51004853	Kobyly	prasata	1.1.2010	
CZ 51004853	Kobyly	tuři	1.1.2010	

nalezeno 2 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

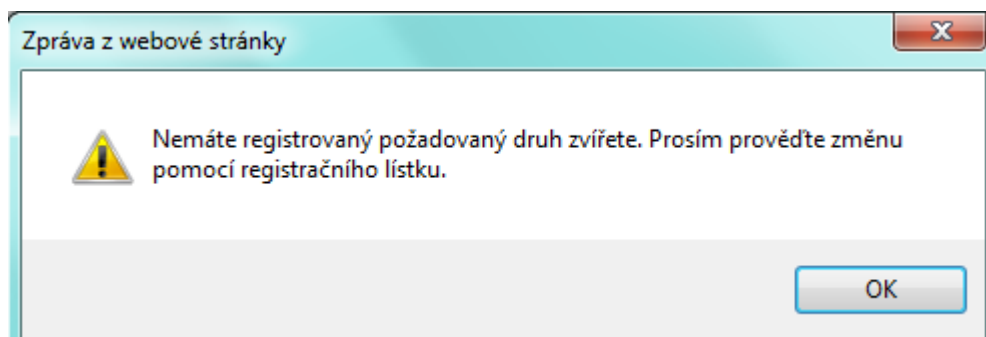
Další cesta je přes rozkliknutí nadpisu „Stájový registr/Seznam registrů“ v levém hlavním menu a poklikem na ikonu:



2.3.Problémy související se stájovým registrem

2.3.1. Problém č. 1: Pro vybraný druh zvířete nelze registr založit!

- SR lze založit pouze pro druh zvířat, který mám uvedený na registračním lístku hospodářství. V případě, že se snažím založit SR pro druh zvířat, která nejsou na hospodářství evidována, objeví se následující upozornění.



2.3.2. Problém č. 2: Odmítnutí hlášení na *99

- V případě, že si založím SR, nelze odesílat hlášení do ústřední evidence jinak než přes SR. Při zaslání papírového hlášení bude hlášení odmítnuto (chyba *99). Při pokusu o zadání hlášení elektronicky přes IZR (Elektronické hlášení a objednávky/Skupinová zvířata/Hlášení prasata) mi systém zadání nepovolí a upozorní mne následující informací.

Validace

Upozornění

- V IZR máte pro provozovnu 'CZ 51004853' a druh 'prasata' registrován Stájový registr. Tento způsob hlášení můžete použít jen pro hlášení rušení pohybů hlášených před zaregistrováním SR. Buď pokračujte ve stájovém registru, typujte rušící hlášení, nebo si stájový registr zrušte a následně budete moci využívat tuto obrazovku v plném rozsahu.

3. Orientace na základní stránce SR pro skupinově evidovaná zvířata

Po vstupu do SR se dostanu na úvodní obrazovku SR – záložka „Registr“. Teoreticky ji můžeme rozdělit na čtyři hlavní části:

Část 1 – horní záložky

Část 2 – část pro zvolení provozovny a měsíce/roku hlášení změn

PRÁCE SE STÁJEM V REGISTRU

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH PRASATA, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBVLY CZ 51004853 00 - STÁJ KOBVLY

Registr | Změny k odeslání | Provozovny | Partneři | Archiv hlášení

Výběr stáje: CZ 51004853 Stáj Kobylly | Měsíc: červen | Rok: 2010 | Počet neodeslaných událostí: 0

Počet prasníc na konci měsíce: Převzít počet z předchozího měsíce 16

Část 3 – tlačítka pro přípravu události, kterou hlásím a provádění oprav počtu zvířat

Datum	Událost	Počet zvířat	Provozovna	Země	Konečný stav	Poznámka
30.6.2010	úhyn	3	SAP Mimoň spol. s r.o.	-	146	-
29.6.2010	narození	9	-	-	149	-
28.6.2010	narození	11	-	-	140	-
24.6.2010	narození	11	-	-	129	-
22.6.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	118	Prokorátová
22.6.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	119	Mullerová - Radvánice
22.6.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	120	Adam
22.6.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	121	Mullerová - Kobylly
21.6.2010	jatka/porážka	8	Miroslav Prošek	-	122	2 prasnice + 6 prasat

Zde mohu schovat sloupce, které nechci vidět v seznamu

Část 4 – vlastní přehled pohybů zvířat

4. Partneři – vytváření, úpravy a zrušení

4.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru

Jestliže mám vyplněný adresář partnerů, pak při hlášení pohybu se mi podle zadaného typu pohybu nabídne výběr partnera z mého adresáře z okénka hned na zadávacím formuláři pohybů. Tímto postupem:

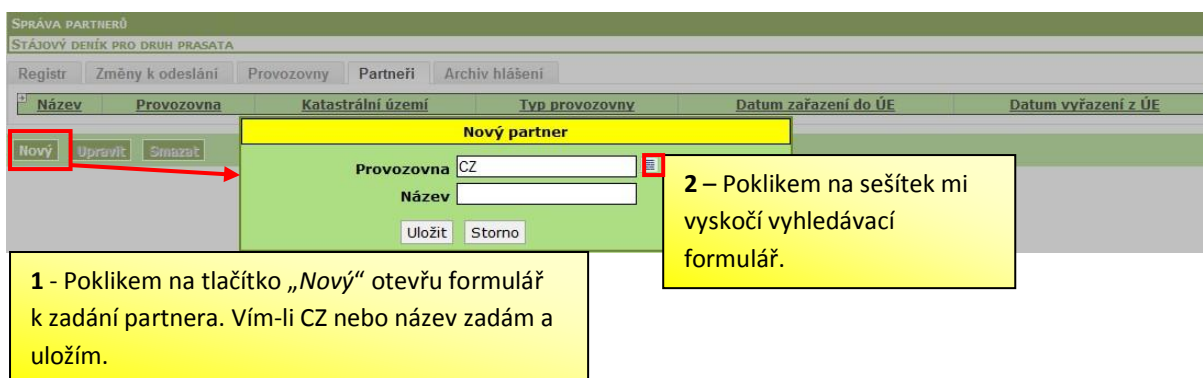
- minimalizují riziko chybně zadaných hlášení** (protože jinak musím vpisovat CZ partnera)
- zrychlují samotné vedení pohybů** – vybírám z omezeného okruhu partnerů a ne z celé databáze hospodářství mající desetitisíce údajů.

Příklad: Pokud do partnerů zadám asanační podnik, pak vždy když budu zadávat pohyb úhyn, tak se mi rovnou nabídne jmenovitě asanační podnik z mého adresáře a nemusím zadávat jeho CZ.

4.2. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“

4.2.1. Postup založení „Partnerů“

- Na záložce „Partneři“ kliknu na tlačítko „Nový“. Otevře se okénko, kde vyplním CZ provozovny. Název (tj. jméno) se načte po vyplnění CZ provozovny automaticky. Kliknu na „Uložit“.
- Nevím-li konkrétní číslo provozovny partnera, mohu využít vyhledávání, na které přejdu pomocí ikony sešítku .
- Vyhledávat můžu podle různých kritérií (název, typ provozovny apod.). Vyhledávání funguje fulltextově (např. zadám-li pouze první tři písmena ze jména, nalezne systém všechny subjekty mající v názvu tato tři písmena).
- Výběr z vyhledávacího formuláře potvrdím klikem na zelenou faječku .



SPRÁVA PARTNERŮ
STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH PRASATA

Registr | Změny k odeslání | Provozovny | Partneři | Archiv hlášení

Název	Provozovna	Katastrální území	Typ provozovny	Datum zařazení do ÚE	Datum vyřazení z ÚE
-------	------------	-------------------	----------------	----------------------	---------------------

Nový partner

Nový | Upravit | Smazat

Provozovna: CZ 

Název:

Uložit | Storno

1 - Poklikem na tlačítko „Nový“ otevřu formulář k zadání partnera. Víím-li CZ nebo název zadám a uložíím.

2 – Poklikem na sešítek mi vyskočí vyhledávací formulář.

4.2.2. Které partnery je vhodné zadat do adresáře?

- Alespoň jeden asanační podnik, jatka nebo shromažďovací středisko (je-li využíváno)
- Hlavní dodavatele/odběratele zvířat z řad chovatelů

Možný problém: Nemohu vyhledat partnera v adresáři? Zadáám méně znaků při vyhledávání nebo zkusím vyhledávat dle názvu obce.

4.2.3. Postup úpravy založeného „Partnera“

Upravit název partnera je vhodné tehdy, pokud je název vytvořený systémem dlouhý nebo není dostatečně výstižný (např. v partnerech budu mít 2x Josef Novák, pak je vhodné z nich vytvořit např. Novák – Rabyně a Novák – Jistebsko). Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci upravit. Řádek zežloutne, kliknu na „Upravit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Upravit“ neaktivní.
2. V okně „Editace partnera“, které se mi objevilo, upravím údaje, které potřebuji. Kliknu na „Uložit“.

4.2.4. Postup zrušení založeného „Partnera“

Zrušení partnera z adresáře provádím tehdy, jestliže je tam zadám omylem a seznam partnerů je zbytečně „zaplevelený“. Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci zrušit. Řádek zežloutne, kliknu na „Smazat“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Smazat“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci řádek smazat, kliknu na OK.

SPRÁVA PARTNERŮ			
STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH PRASATA			
Registr	Změny k odeslání	Provozovny	Partneři Archiv hlášení
Název	Provozovna	Katastrální území	Typ provozovny
VÁŠA spol.s r.o.	CZ 51910017	-	Jatky
David Bláha	Poklikem označím řádek a volím "Upravit" nebo "Smazat"		
SAP Mimoň spol. s r.o.			
Miroslav Prošek	CZ 51970013	Frýdlant	Jatky
Kulmon - Škoda s.r.o.	CZ 32909025	Třebnuška	Shromažďovací středisko
			nalezeno 5
Nový Upravit Smazat Export do MS Excel Export do CSV			

4.3.Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera?

Přehled založených partnerů vidím na záložce „Partneři“.

Při vytváření pohybu v SR se mi podle typu pohybu (např. Játka/Porážka) nabízí po kliknutí do kolonky „Registrační číslo CZ“ moji založení partneři (např. s typem provozovny Játka).

The image shows a software interface for pig management. On the left is a form titled 'Jatka' (Slaughter) with fields for 'Datum' (Date), 'Počet' (Count), 'Registrační číslo CZ' (Registration number CZ), and 'Poznámka' (Note). Below these are 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel) buttons. On the right is a dialog box titled 'Výběr partnera - jatky' (Partner selection - slaughter) showing a list with 'VÁSA spol.s r.o.' and 'Miroslav Prošek'. Red arrows point from the 'Registrační číslo CZ' field in the 'Jatka' form to the list in the dialog box.

5. Pohyby – vytváření, zrušení a oprava

5.1. Obecný postup evidence pohybů v SR pro prasata/farmový chov

1. Nejprve uvedu počet prasnic v daném měsíci. **POZOR** – pokud v daném měsíci neproběhl žádný pohyb (přísun, narození, odsun apod.), počet prasnic v měsíci nehlásím a za daný měsíc tak žádné hlášení neodesílám.
2. Zvolím typ pohybu/hlášené události.
3. Vyplním požadované informace do zobrazeného formuláře a kliknu na „Uložit“.
4. Pokud za daný měsíc mám veškeré pohyby zaevidované, provedu kontrolu konečného stavu např. vůči účetní evidenci
5. Pokud je stav v pořádku, pak odešlu připravené hlášení poklikem na tlačítko „Vygenerovat a zpracovat hlášení v ÚE“.
6. Označím-li řádek poklikem přímo na záložce „Registr“ mohu ho smazat a hlášení tak neodeslat.

The image shows a screenshot of the 'PRÁCE SE STÁJOVÝM REGISTREM' (Work with the stall register) window. The window has a tabbed interface with 'Registr' selected. It shows a 'Výběr stáje' (Stall selection) dropdown set to 'CZ 51004853 Stáj Kobylky', a 'Měsíc' (Month) dropdown set to 'srpen' (August), and a 'Rok' (Year) dropdown set to '2010'. Below this is a 'Počet prasnic na konci měsíce' (Number of sows at the end of the month) field. A yellow box with the text '1 – Uvedu aktuální počet prasnic.' (I will enter the current number of sows.) points to the 'Počet prasnic na konci měsíce' field. The 'Jatka' form is also visible, with a yellow box with the text '2 – Zvolím typ pohybu – zde např. jatka.' (I will choose the type of movement – here for example, slaughter.) pointing to the 'Jatka' tab. Another yellow box with the text '3 – Vyplním formulář a uložím.' (I will fill out the form and save it.) points to the 'Uložit' button in the 'Jatka' form.

Datum	Událost	Počet zvířat	Provozovna	Země	Konečný stav	Poznámka
31.7.2010	úhyn	5	SAP Mimoň spol. s r.o.	-	139	-
29.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	144	Mullerová
25.7.2010	narození	10	-	-	146	-
19.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	136	Hruška
15.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	138	Jisl
14.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	140	Čermák
14.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	141	Kratochvíl
12.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	142	Kováč
12.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	144	Starý
10.7.2010	narození	2	-	-	146	-
9.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	138	Lauryn
3.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	140	Pospíchal
3.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	142	Štancík
1.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	144	Rutta

nalezeno 14 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Změny k odeslání

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH PRASATA, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBVLY CZ 51004853 00 - STÁJ KOBVLY

Registr **Změny k odeslání**

5 – Odešlu hlášení do ÚE.
Případně ho smažu.

Datum	Událost	Počet zvířat	Provozovna	Země	Konečný stav	Poznámka
3.8.2010	jatka/porážka	2	ol.s r.o.	-	134	-

nalezeno 1 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Smažat **Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE** **Náhled hlášení do ÚE** **Export do MS Excel** **Export do CSV**

5.2.Kontrola stavu odeslaného hlášení

Odeslané hlášení se ukládá na záložku „Archiv hlášení“ ve stavu „čeká na zpracování“ nebo „zařazeno ke zpracování“. Odtud si mohu hlášení kdykoliv znovu prohlédnout.

ARCHIV HLÁŠENÍ ODESLANÝCH ZE STÁJOVÉHO REGISTRU

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH PRASATA, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBVLY CZ 51004853 00 - STÁJ KOBVLY

Registr **Změny k odeslání** **Provozovny** **Partneři** **Archiv hlášení**

Vidím stav zpracování a mohu rozkliknout detail. Detail hlášení za vybraný řádek je vidět i zde.

Datum odeslání	Událost	Počet zvířat	Provozovna	Země	Konečný stav	Poznámka
1.2.2010	zařazeno ke zpracování	2	-	-	139	-
22.2.2010	zařazeno ke zpracování	2	-	-	144	-
10.3.2010	zařazeno ke zpracování	2	-	-	146	-
8.4.2010	zařazeno ke zpracování	2	-	-	136	-
14.5.2010	zařazeno ke zpracování	2	-	-	138	-
4.6.2010	zařazeno ke zpracování	2	-	-	140	-
9.7.2010	zařazeno ke zpracování	2	-	-	142	-
13.8.2010	čeká na zpracování	2	-	-	144	-

nalezeno 8 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Detail hlášení:

Datum	Událost	Počet zvířat	Provozovna	Země	Konečný stav	Poznámka
31.7.2010	počet prasníc	16	-	-	139	-
31.7.2010	úhyn	5	SAP Mimoň spol. s r.o.	-	139	-
29.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	144	Mullerová
25.7.2010	narození	10	-	-	146	-
19.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	136	Hruška

Přehled všech hlášení za provozovnu/hospodářství podle druhu zvířat s možností volby období od-do lze zobrazit po prokliku „Komunikace s ČMSCH/Hlášení“ v hlavním menu. Kliknu-li na formulář naprázdno (bez vyplněného filtru), zobrazí se mi přehled všech podaných hlášení za provozovnu. Opět mám možnost prokliku hlášení do detailu (ikonka ) či uložení hlášení v rtf formátu.

IZR > KOMUNIKACE S ČMSCH > HLÁŠENÍ

Výběr druhu zvířete

PODANÁ HLÁŠENÍ

Skot Ovce Kozy Běžci Prasata Farmový chov Ryby plemené Ryby neplemené

Provozovna -

Datum zpracování od

Datum zpracování do

Výběr provozovny a data zpracování hlášení.

Vyhledat **Vymazat podmínky** **Archiv podaných hlášení**

5.3. Oprava již zaslaného hlášení

Již odeslané hlášení mohou opravit tlačítkem „Opravit záznam“ na záložce „Registr“. Postup je následující:

1. Vyhledám chybný pohyb a označím ho klikem (řádek zežloutne).
2. Kliknu na „Opravit záznam“ a do okna formuláře napíšu opravu.
3. Uložím, přičemž se zároveň připraví opravné hlášení.

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH PRASATA, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBVLY CZ 51004853 00 - STÁJ KOBVLY

Registr Změny k odeslání Provozovny Partneři Archiv hlášení

Výběr stáje CZ 51004853 Stáj Kobvly Měsíc červenec Rok 2010 Počet neodeslaných událostí:

Počet prasnic na konci měsíce: Převzít počet z předchozího měsíce 16

Narození Nákup/přisun Dovoz

Prode ereg. hosp. Vývoz Odsun na vlas

Jatka Likvidace na hospodářství Zcizení

Oprava - zvýšení hlášeného počtu Opravit záznam Oprava - snížení hlášeného počtu

Odsun na nereg. hosp.

Datum 14.07.2010

Počet 1

Poznámka Kratochvil

Uložit Storno

1 – Označím klikem chybný pohyb.

2 – Kliknu na „Opravit záznam“.

3 – Vyplním údaje o pohybu správně.

5.4. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?

Tisk SR provedu ze záložky „Registr“. Pod seznamem zvířat provedu zvolení intervalu tisku od-do a kliknu na tlačítko „Tisk“ nebo „Tisk registru vč. poznámky“. SR mohou rovněž uložit ve formátu Excel – tlačítko „Export do MS Excel“ použiji, mám-li Office XP a vyšší, tlačítko „Export do CSV“ použiji, mám-li nižší verze Office.