



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Portál farmáře

Integrovaný zemědělský registr: Vedení stájového registru pro individuálně evidovaná zvířata

Podklady pro školení

Říjen 2010



Obsah

1. Základní informace o vedení stájového registru na PF	3
1.1. Proč má smysl vést stájový registr na Portálu farmáře?	3
1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře	3
1.3. Optimální postup zavedení registru	4
1.4. Návazné postupy	4
2. Založení, ukončení stájového registru	5
2.1. Kde SR v systému najdu?	5
2.2. Postup založení a ukončení SR	5
2.3. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?	7
2.4. Problémy aneb na co můžete narazit?	7
2.5. Orientace na základní stránce SR	9
3. Partneři – vytváření, úpravy a zrušení	11
3.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru	11
3.2. Kde to v systému najdu?	11
3.3. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“	11
4. Stáje – vytváření, úpravy a zrušení	13
4.1. Principy řešení „Stájí“ ve stájovém registru	13
4.2. Kde to v systému najdu?	14
4.3. Postup vytvoření, úpravy a ukončení „Stájí“	15
4.4. Výsledek, aneb Kde vidím založené a ukončené stáje?	16
5. Pohyby – vytváření a zrušení	16
5.1. Přístupy k evidenci změn v SR	16
5.2. Obecný postup evidence pohybů a událostí v SR	17
5.3. Rušení pohybů (oprava)	18
5.4. Další problémy, aneb na co můžete narazit?	19
5.5. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?	20
6. Odlišnosti vedení stájového registru pro ovce a kozy	20

1. Základní informace o vedení stájového registru na PF

1.1. Proč má smysl vést stájový registr na Portálu farmáře?

Povinnosti týkající se stájového registru:

- Z plemenářského zákona jsem povinen vést stájový registr (SR) odděleně podle druhu zvířat a podle jednotlivých stájí.
- Stájový registr = **seznam zvířat, která jsou v mém držení, a evidence pohybů zvířat na stáji.**
- Do SR musím bezodkladně zaznamenat:
 - narození či přísun každého nového zvířete,
 - úbytek zvířat způsobený odsunem, úhynem či jinými okolnostmi,
 - další situace s povinností hlášení (zahájení dojení, kastrace apod.).
- Každý pohyb zvířat jsem povinen hlásit do „centrály“ – ústřední evidence (ÚE).

Vedení SR na Portálu farmáře má tyto přínosy:

- Automaticky splňuji povinnost vést SR podle vyhlášky č. 136/2004 (*nahrazují plnohodnotně „žlutý sešítek“*).
- SR na portále spojuje vedení pohybů na stáji s odesíláním hlášení pohybů do ÚE, **tedy nemusím pohyby evidovat dvakrát, ale vše provádím pouze 1x.**
- **Přehlednost** – vše co se týká SR a hlášení do ÚE mám na jednom místě.
- V SR si dále mohu **vést ke zvířatům poznámky** (např. je pojmenovat).
- Cílově bude v letošním roce na SR navázána i evidence léčení a evidence stád v přirozené plemenitbě.

1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře

- Musím mít k dispozici přiměřeně rychlý internet a počítač s prohlížečem Internet Explorer 7 a vyšší nebo Mozillu 3.6 a vyšší.
- Nebudu moci současně posílat standardní hlášení do ÚE jinou cestou než skrze Portál farmáře (výjimkou jsou netypická hlášení typu Dohlášení původu u skotu, kdy se vrací PLS).
- V případě nespokojenosti se SR na Portálu mohu SR ukončit (deaktivovat) a pokračovat jinou cestou (papírové vedení, jiný SW program). Data za období, kdy byl SR aktivní, zůstanou v systému uložena.
- SR lze **založit POUZE počínaje dnešním datem – nelze založit zpětně**. Do doby založené je nutné mít SR veden jinak (papír, jiný SW program). Stájový registr se musí uchovávat alespoň 3 roky zpětně.

1.3. Optimální postup zavedení registru

Chcete-li začít s vedením stájového registru na Portálu farmáře, je vhodné postupovat v následujících krocích:

1. Aktivuji si registr pro příslušný druh zvířat a hospodářství

- Nejprve je vhodné zkusit SR např. s prasaty (pokud je chovám) a ve druhém kroku přejít ke skotu.
- Pokud nejsem pevně rozhodnut přejít na Portál farmáře, raději si zkusím vést SR pouze na jednom hospodářství. Pokud ale **provádím větší přesuny zvířat mezi hospodářstvími svého podniku, je vhodné začít se všemi hospodářstvími najednou.**
- **Důležité upozornění: Je vhodné před založením SR na Portálu nechat doběhnout zpracování již odeslaných hlášení.**

2. Musím si rozmyslet rozdělení hospodářství na stáje

- Většina chovatelů nerozděluje vnitřně své hospodářství na stáje a používá jednu stáj (zpravidla 01, 00 nebo 10) → **vede tedy 1 stájový registr**
- V určitých situacích je rozdělení na stáje vhodné. Modelové situace rozdělení hospodářství na stáje jsou uvedeny v kapitole 4.
- **Upozornění: Očíslování stájí dvojmístným kódem si určuje sám chovatel.**

3. Zavedu partnery do adresáře

- Adresář partnerů mi výrazně urychlí následnou rutinní práci vedení SR a sníží chybovost (vybírám z předdefinovaných hospodářství a nemusím stále přepisovat CZ).
- Do adresáře partnerů zpravidla doplňujeme asanační podnik, jatka, shromažďovací středisko a nejčastější odběratele/dodavatele zvířat.

4. Provedu vyčištění dat

- Může nastat situace, že zvířata po aktivaci SR na Portálu budou rozdělena do několika stájí, ač by měly být na jedné – toto může být důsledek historických nepřesností při zadávání pohybů – typicky 55 zvířat bude na stáji 01 a 2 budou na stáji 02.
- V takovém případě provedu přesun zvířat na zvolenou stáj a tu nadbytečnou ukončím.
- Po vyčištění dat mohu zadávat pohyby pomocí logicky pojmenovaných tlačítek - na pozadí, resp. na záložce Změny k odeslání se mi současně připravuje hlášení do ÚE.

1.4. Návazné postupy

V navazujících kapitolách jsou rozpracovány hlavní oblasti stájového registru:

- Založení, ukončení stájového registru,
- Partneři – vytváření, úpravy a zrušení,

- Stáje – vytváření, úpravy a ukončení,
- Pohyby – vytváření a zrušení.

Zcela samostatně z důvodů odlišností od individuálně evidovaných zvířat je zpracován:

- *Postup pro vedení stájového registru koní,*
- *Postup pro vedení stájového registru prasat.*

Návazně na stájový registr pak fungují 3 dílčí evidence, které jsou také zpracovány samostatně:

- *Evidence přirozené plemenitby,*
- *Vedení pastevního deníku v EPH (v rámci příručky LPIS a EPH snadno a rychle),*
- *Evidence produkce statkových hnojiv v EPH (v rámci příručky LPIS a EPH snadno a rychle).*

2. Založení, ukončení stájového registru

2.1. Kde SR v systému najdu?

- V levém menu integrovaného zemědělského registru (IZR) kliknu na *Stájový registr*, rozbalí se mi podnabídka, z níž vyberu *Seznam registrů*.
- Poklikem na *Seznam registrů* se mi vedle v menu zobrazí všechny druhy zvířat, pro které lze vést SR na Portálu.

2.2. Postup založení a ukončení SR

2.2.1. Postup založení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko (slouží pro správu SR).
2. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství, na kterých mám v „centrále“ (ÚE) evidovaný zvolený druh zvířat. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR založit, a kliknu na tlačítko „Aktivovat“.
3. Následně se otevře okénko, v němž odsouhlasím požadavek na založení SR.

IZR > STÁJOVÝ REGISTR > SEZNAM REGISTRŮ

Úvodní stránka
 Subjekt
 Provozovny
 Komunikace se SZIF
 Komunikace s ČMSCH
 Vyhledávání a přehledy
 Elektronická hlášení a objednávky
 Ostatní
 Koně
Stájový registr
 • Seznam registrů

SEZNAM A SPRÁVA STÁJOVÝCH REGISTRŮ

tuň
 ovce
 kozy
 běžci
 prasata
 jeleni
 divoká prasata
 daňci
 mufloni

1 – Poklikem zde se dostanu na seznam CZ s nezaloženým registrem pro skot.

2 – Zafajfkuji CZ, pro které chci založit SR a kliknu na tlačítko „Aktivovat“.

Seznam provozoven s nezaloženým stájovým registrem na Portálu farmáře

Provozovna▲	Katastrální území	Datum založení	Datum ukončení	Stav SR
☒ CZ 51015765	744328 - Pulečný			- neaktivní

nalezeno 1 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Aktivovat

Založení stájového registru

Provozovna	Stáj	Počet zvířat	Z toho s '*'	Z toho s '+'	Z toho s 'x'	Z toho s '#'
CZ 51015765	01	45	0	0	0	0

Po založení stájového registru zvířat v hospodářství na Portálu Farmáře již nelze odesílat ani do ÚE jiným způsobem t.j. papírově.

3 – Odsouhlasím založení registru.

Souhlasím s uvedeným stavem v ÚE a založit registr

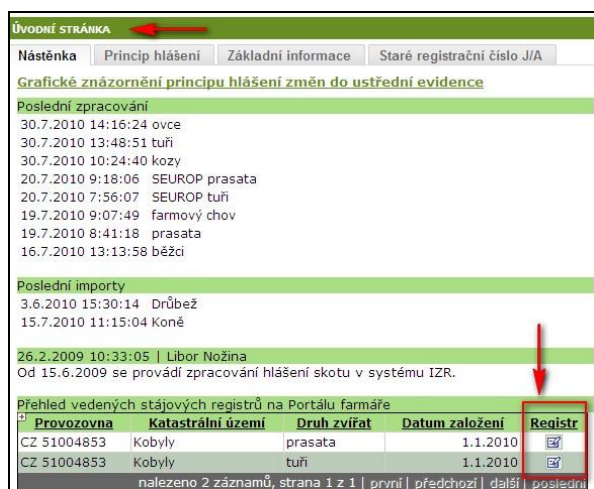
Nesouhlasím

2.2.2. Postup ukončení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko.
2. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství se založeným stájovým registrem na Portálu.
3. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR ukončit, a kliknu na tlačítko „Ukončit“.

2.3. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?

Na úvodní stránce po vstupu do IZR je přehled vedených aktivních SR a do SR se dostanu poklikem na ikonu  ve sloupci Registr.



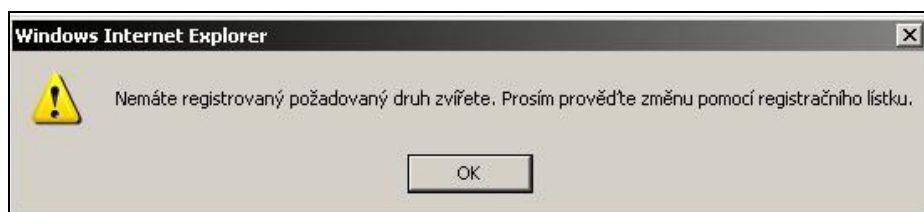
Další cesta je přes rozkliknutí nadpisu „Stájový registr/Seznam registrů“ v levém hlavním menu a poklikem na ikonu: 

Po vstupu do SR musím vidět seznam evidovaných zvířat k datu založení (jsou-li na hospodářství nějaké).

2.4. Problémy aneb na co můžete narazit?

2.4.1. Pro vybraný druh zvířete nelze registr založit!

- SR lze založit pouze pro druh zvířat, který máte uvedený na registračním lístku hospodářství. V případě, že se snažíte založit SR pro druh zvířat, která nejsou na hospodářství evidována. Objeví se následující upozornění.



2.4.2. Odmítnutí hlášení na *99

- V případě, že si založíte SR nelze odesílat hlášení do ústřední evidence jinak než přes SR. Při zaslání papírového hlášení bude hlášení odmítnuto (chyba *99).

- Při pokusu o zadání hlášení elektronicky přes IZR (Elektronické hlášení a objednávky/Individuální zvířata/Hlášení skot) Vám systém zadání nepovolí a upozorní Vás následující informací.

HLÁŠENÍ O NAROZENÍ ZVÍŘAT, JEJICH ÚHYNU, ZTRATĚ A PŘEMÍSTĚNÍ - SKOT

Postup

Volba provozovny → Zadání řádku hlášení → Kontrola správnosti → Ověřit → Uložení

Validate

Chyby

- V IZR máte pro provozovnu 'CZ 51004853' a druh 'tuň' registrován Stájový registr. Díky tomu nemůžete používat tento způsob hlášení. Bud' pokračujte ve stájovém registru nebo si stájový registr zrušte a následně budete moci využívat tuto obrazovku.

2.4.3. Nastavení sloupců, možnosti řazení

Seznam zvířat na úvodní záložce „Registr“ se mi může zdát nepřehledný, protože obsahuje všechny dostupné informace. Klikem na malou šipečku v rohu seznamu zvířat na hospodářství mohu zvolit, které sloupce budou v seznamu viditelné a které skryté. Pokud toto nastavení uložím, bude se mi seznam objevovat bez sloupců, které nemají před názvem fajfku.

PRÁCE SE STÁJOVÝM REGISTREM

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH TUŇ, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBYLY CZ 51004853 30 - Kravín

Registr | Pohyby | Změny k odeslání | Stáje | Partneři | Archiv hlášení | Nezařazená zvířata | Nevyřazená zvířata

Výběr stáje CZ 51004853 30 Kravín | **Zvířata dle vyřazení** ve stavu | Počet neodeslaných událostí: 0

Počet zvířat ve stavu: 169 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 0 | Počet nevyřazených požadavků: 0

Poklikem na šipečku v rohu zobrazím seznam, kde volím, které sloupce chci vidět.

Nalezení | Dovoz

Žádka | Úhyn | Vývoz | Zcizení

do dojného sys. | Vyřazení z dojného sys.

o zvířeti | Zrušení počátečního stavu zvířete

	Dat. nar.	Pohlaví	Plemeno	Matka	Otec	Doj.	Poznámka zvíře
☒ Ušní číslo	< >	-				-	
☒ Dat. nar.	29.1.2003	samice	H81 C19	CZ000093334 425	NEB-883	dojené	-
☒ Pohlaví	18.4.2003	samice	H100	CZ000102940 405	NBY-59	dojené	-
☒ Plemeno	31.7.2003	samice	C81 R19	CZ000093281 425	REN-300	dojené	-
☒ Matka	16.10.2003	samice	C78 A22	CZ000087651 425	BJ-167	dojené	-
☒ Otec	18.10.2003	samice	H100	CZ000010451 445	NEA-1	dojené	-
☒ Doj.	26.6.2004	samice	C86 R14	CZ000100571 405	RAD-118	dojené	-
☒ Poznámka zvíře							

Seznam zvířat lze řadit sestupně nebo vzestupně klikem na záhlaví sloupce. Může se stát, že řazení správně nefunguje. V tom případě zkontroluji v pravém horním rohu v části „Nastavení“, zda nemám zaškrtnuté vícesloupcové řazení. Mohu zde rovněž upravit počet zobrazovaných řádků na stránce.

2.5. Orientace na základní stránce SR

Po vstupu do SR se dostanete na úvodní obrazovku SR – záložka „Registr“. Teoreticky ji můžeme rozdělit na pět hlavních částí:

1. **Horní část – záložky** (registr, pohyby, změny k odeslání, stáje, partneři, archiv hlášení, nezařazená a nevyřazená zvířata, požadavky na změnu) a základní informace o stáji (stáj, počet zvířat nezařazených a nevyřazených a celkem, nevyřízené požadavky, neodeslané události)
2. **Tlačítka** pro situace, kterými se navyšuje počet zvířat ve stáji (narození, nákup/přisun, nalezení, dovoz)
3. **Tlačítka** pro situace, kterými se snižuje počet zvířat ve stáji (prodej/odsun, odsun na vlastní stáj, jatka/porážka, úhyn, vývoz, zcizení)
4. **Tlačítka pro další situace, které je nutné hlásit do ÚE** (kastrace, zmetání, mrtvě narozené, zařazení a vyřazení z dojného systému) a tlačítka **k změně údajů o zvířeti**
5. **Vlastní seznam zvířat** k příslušnému hospodářství a stáji s možností vyhledávání a řazení podle jednotlivých evidovaných údajů

Vyhledávání funguje fulltextově (tj. hledám zvíře s UZ 008 475 951 – do filtru stačí napsat 8475 a kliknout na Enter)

Seznam se řadí klikem na podtržené **záhlaví sloupce**.

Seznam lze **exportovat do Excelu** pomocí tlačítka Export do MS Excel a v něm případně provádět filtrování seznamu.

HL. záložka pro vedení registru

Zde sleduji stav odeslaných pohybů

Zde jsou pohyby připravené k odeslání

Správa stájí

Správa partnerů

Přehled odeslaných hlášení

Zvířata s neohlášeným přísunem a odsunem

Požadavky na uvedení kmenových dat zvířat do souladu s ÚE

PRACOVNÍ ZÁKAZOVÝ REGISTR

STÁJOVÝ DENÍK PRÁVNÍKŮ TUŘI, AKTIVNÍ STÁJ: KOBVLY CZ 51004853 30 - KRAVÍN

Registr Pohyby Změny k odeslání Stáje Partneri Archiv hlášení Nezařazená zvířata Nevyřazená zvířata Požadavky na změnu

Výběr stáje CZ 51004853 30 Kravín Zvířata dle vyřazení ve stavu Počet neodeslaných událostí: 0

Počet zvířat ve stavu: 169 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 1 | Počet nevyřízených požadavků: 0

1 – Horní část

Narození Hromadné narození Nákup/přísun Nalezení Dovoz

2 – „Přidávací“ tlačítka

Prodej/odsun Odsun na vlastní stáj Jatka/porážka Úhyn Vývoz Zcizení

3 – „Ubírací“ tlačítka

Kastrace Zmetání Mrtvě narozené Zařazení do dojného sys. Vyřazení z dojného sys.

4 – Ostatní události, editace zvířete a seznam zvířat na CZ

Seznam zvířat na hospodářství Editace údajů o zvířeti Zrušení počátečního stavu zvířete

Ušní číslo▲	Dat. nar.	Pohlaví	Matka	Doj.	Dat. přích.	Odkud	Odkud název
☐ CZ000008452 951	29.1.2003	samice	CZ000093334 425	dojené	29.1.2003	-	-
☐ CZ000008464 951	18.4.2003	samice			18.4.		
☐ CZ0000084...	21.7.2003	samice	CZ000093281 425	dojené			
☐ CZ0000...		samice	CZ000087651 425	dojené			

5 – Vlastní seznam zvířat na stáji

Zde můžete zaškrtnout zvíře, k němuž chcete vytvořit pohyb a hlášení

Políčka nad jednotlivými sloupci fungují jako FILTR. Vepište hodnotu a stiskněte ENTER.

3. Partneři – vytváření, úpravy a zrušení

3.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru

Jestliže mám vyplněný adresář partnerů, pak při hlášení pohybu se mi podle zadaného typu pohybu nabídne výběr partnera z mého adresáře z okénka hned na zadávacím formuláři pohybů. Tímto:

- **minimalizují riziko chybně zadaných hlášení** (protože jinak musím vepisovat CZ partnera)
- **zrychlují samotné vedení pohybů** – vybírám z omezeného okruhu partnerů a ne z celé databáze hospodářství mající desetitisíce údajů.

Příklad: Pokud do partnerů zadám asanační podnik, pak vždy když budu zadávat pohyb úhyn, tak se mi rovnou nabídne jmenovitě asanační podnik z mého adresáře a nemusím zadávat jeho CZ.

3.2. Kde to v systému najdu?

Po vstupu do SR kliknu na záložku „Partneři“.

PRÁCE SE STÁJOVÝM REGISTREM

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH TUŘI, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBVLY CZ 51004853 30 - KRAVÍN

Registr Pohyby Změny k odeslání Staje **Partneři** Archiv hlášení Nezařazená zvířata

Výběr stáje CZ 51004853 30 Kravín Zvířata dle vyřazení ve stavu Počet neodeslaných událo

Počet zvířat ve stavu: 170 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 1 | Počet n

3.3. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“

3.3.1. Postup založení „Partnerů“

Partnera založím pomocí následujících kroků:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na tlačítko „Nový“. Otevře se okénko, kde vyplním CZ provozovny a číslo stáje. Název (tj. jméno) se nače po vyplnění CZ provozovny automaticky. Kliknu na „Uložit“.
2. Nevím-li konkrétní číslo provozovny partnera, mohu využít vyhledávání, na které přejdu pomocí ikony sešítku
3. Vyhledávat můžu podle různých kritérií (název, typ provozovny apod.). Vyhledávání funguje fulltextově (např. zadám-li pouze první tři písmena ze jména, nalezne systém všechny subjekty mající v názvu tato tři písmena).
4. Výběr subjektu z vyhledávacího formuláře potvrdím poklikem na zelenou faječku .

1 – Poklikem na tlačítko „Nový“ otevřu formulář k zadání partnera. Víím-li CZ nebo název zadám a uložíím.

2 – Poklikem na sešíteek mi vyskočí vyhledávací formulář.

3 – Vyhledávat mohu například podle typu provozovny (jatky, asanační podnik apod.).
Zadávejte do Názvu subjektu např. pouze první 3-4 znaky z názvu. Systém vyhledává fulltextově.

4 – Požadovaného partnera vyberu klikem na zelenou faječku.

Výběr	Registrační číslo	Subjekt	Obec	Katastr	Platnost od	Platnost do
✓	CZ 51007924	Vladimír Lauryn	Kobyly	667498 - Kobyly	19.01.2001	-
✓	CZ 31009531	Milan Jungwirth	Horní Planá	719307 - Pernek	24.09.1999	-

Které partnery je vhodné zadat do adresáře?

- Alespoň jeden asanační podnik a jedny jatka
- Alespoň jedno shromažďovací středisko (je-li využíváno)
- Hlavní dodavatele/odběratele zvířat z řad chovatelů

Možný problém: Nemůžete vyhledat partnera v adresáři?

- Zadejte méně znaků při vyhledávání
- Zkuste vyhledávat dle názvu obce

3.3.2. Postup úpravy založeného „Partnera“

Upravit název partnera je vhodné tehdy, pokud je název vytvořený systémem dlouhý nebo není dostatečně výstižný (např. v partnerech budu mít 2krát Josef Novák, pak je vhodné z nich vytvořit např. Novák – Rabyně a Novák – Jistebsko. Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci upravit. Řádek zežloutne, kliknu na „Upravit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Upravit“ neaktivní.
2. V okně „Editace partnera“, které se mi objevilo, upravím údaje, které potřebuji. Kliknu na „Uložit“.

3.3.3. Postup zrušení založeného „Partnera“

Zrušení partnera z adresáře provádím tehdy, jestliže je tam zadám omylem a seznam partnerů je zbytečně „zaplevelený“. Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci zrušit. Řádek zežloutne, kliknu na „Smazat“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Smazat“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci řádek smazat, kliknu na OK.

3.3.4. Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera?

- Přehled založených partnerů vidím na záložce „Partneři“.
- Při vytváření pohybu v SR se mi podle typu pohybu (např. Jatka/Porážka) nabízí po kliknutí do kolonky „Kam“ moji založení partneři (např. s typem provozovny Jatky).

The screenshot shows a software interface with a main form and a pop-up window. The main form is titled "Jatka/porážka" and contains fields for "Ušní číslo" (CZ000008452951), "Datum odsunu", "Kam" (with a red arrow pointing to it), "Veterinární důvody" (set to "Ne"), and a "nepovinné údaje" section with a "Poznámka" field containing "Jatka/porážka:". At the bottom are "Uložit" and "Storno" buttons. The pop-up window is titled "Výběr partnera - jatky" and lists two options: "VÁŠA spol.s r.o." and "ZŘUD-Masokombinát Polička, a.s.". It also has "Doj." and "Dat. přích." fields at the bottom.

4. Stáje – vytváření, úpravy a zrušení

4.1. Principy řešení „Stáji“ ve stájovém registru

4.1.1. Základní principy

- Hospodářství se skládá z jedné nebo více stájí, s jednou nebo více kategoriemi skotu (případně dalších druhů hospodářských zvířat) nacházející se zpravidla v jednom katastrálním území obce.
- Stáji může být jakýkoliv provoz, stavba, pastvina nebo jejich technologický soubor uvnitř jednoho hospodářství.
- Označení stáje = poslední dvojčíslí za osmimístným kódem hospodářství.
- Očíslování stájí dvojmístným kódem si určuje sám chovatel.

- SR se vede podle jednotlivých stájí.

4.1.2. Modelové situace rozdělení hospodářství na jednotlivé stáje

Většina chovatelů nerozděluje vnitřně své hospodářství na stáje a používá jednu stáj (zpravidla 01, 00 nebo 10) → **vede tedy 1 stájový registr**.

V určitých situacích je rozdělení na stáje vhodné – modelové situace rozdělení jsou tyto (znamená to vedení více stájových registrů):

- Provádím pastvu a část zvířat zůstává ve chlévě a část je pastvě** → pak je vhodné vést 2 stáje – např. 10 Kravín a 20 Pastva.
- Provádím pastvu s více oddělenými stády** (stáda „kolují“ po různých pozemcích) → pak je vhodné vést tolik stájí, kolik mám „stád“ – např. Stádo 01, Stádo 02, Stádo 03... → toto rozdělení je výhodné pro návazné efektivní vedení pastevního deníku – viz níže.
- Zvířata mám ve 2 a více oddělených budovách** → pak je vhodné vytvořit stáje podle jednotlivých budov – např. 10 – Kravín, 20 – OMD apod.
- Chci mít vnitřně rozdělené kategorie zvířat pro následnou lepší práci** → pak je vhodné vytvářet stáje podle kategorií zvířat – např. 10 – Krávy, 20 – Telata, 30 – Jalovice, 40 – VBJ apod.

Upozornění: přesunem zvířat mezi vlastními stájemi se vytvoří vždy párové hlášení pro odeslání do ÚE.

Rozdělení hospodářství na **stáje odpovídající pasoucím se stádům zvířat je velmi výhodné z pohledu návazné evidence pastvy** (nutná pro plnění podmínek dotací, evidence hnojení).

V rámci aplikace EPH, která podporuje evidenci pastvy, se načítají stavy zvířat přímo z ÚE/stájového registru. Toto propojení pak umožňuje efektivní práci:

- v rámci stájového registru vedu průběžně zvířata patřící do stájí (v tomto případě stád) podle ušních známek,
- v rámci EPH **vytvářím pastevní deník v návaznosti na stáje** – říkám, na kterých pozemcích byla ta či ona stáj v rámci pastevního cyklu.

Dohledatelnost pobytu určitého zvířete je pak dána kombinací pastevního deníku a stájového registru.

Doporučujeme pro lepší představivost řešení pastvy s více oddělenými stády (stájemi) prostudovat i uživatelskou příručku k EPH.

4.2. Kde to v systému najdu?

Po vstupu do SR kliknu na záložku „Stáje“.

4.3. Postup vytvoření, úpravy a ukončení „Stájí“

4.3.1. Postup založení „Stáje“

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na tlačítko „Nový“.
2. Otevře se okénko, kde vyberu CZ hospodářství/provozovny, pro kterou stáj zakládám. Vyplním dvoumístné číslo stáje (doporučeno používat číselnou řadu 10, 20 apod.) a název stáje (např. Pastva x Kravín nebo Stádo 01, Stádo 02, Stádo 03.... Nebo Stádo Loukov, Stádo Kobyly) a kliknu na „Uložit“.

4.3.2. Postup úpravy založené „Stáje“

Úprava názvu stáje je důležitá pro orientaci chovatele, pokud má více stájí. Systém vygeneruje název automaticky. Pro chovatele je ale vhodné si stáj pojmenovat pokud možno výstižně. (Mám-li jedno CZ hospodářství, pak v názvu stáje nemusím opakovat CZ, stačí dvojčíselný kód a název; Mám-li více hospodářství, pak naopak je vhodné v názvu zanechat osmimístný kód CZ a doplnit jej o výstižný název).

Postup přejmenování stáje:

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na řádek se stájí, kterou chci upravit. Řádek zežloutne, kliknu na „Upravit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Upravit“ neaktivní.
2. V okně „Editace stáje“, které se mi objevilo, mohu upravit název stáje. Poté kliknu na „Uložit“.

4.3.3. Postup ukončení založené „Stáje“

Ukončení stáje se využívá ve dvou situacích:

- Potřebuji ukončit stáj, která historicky vznikla omylem nebo nepřesným hlášením a nyní se mi „plete“ – typicky stáj na které je jedno, dvě zvířata. **POZOR! Nejprve je ale nutné stáj „vyčistit“ a zvířata přesunout na správnou stáj.**
- Provádím restrukturalizaci stájí – typicky zakládám nové skupiny zvířat pro pastvu (stáda) a chci je mít nově logicky označena tak, aby stáje odpovídaly společně se pasoucím skupinám zvířata.

Postup ukončení stáje:

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na řádek se stájí, kterou chci zrušit. Řádek zežloutne, kliknu na „Ukončit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Ukončit“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci ukončit vybranou stáj, kliknu na OK.

Problém: Co dělat, když stáj nejde ukončit?

- Prověřte, zda na stáji opravdu nejsou žádná zvířata (klikněte na záložku Registr, vyberte stáj a vyberte zvířata „ve stavu“).
- Prověřte, zda máte všechny pohyby ke stáji zpracované (na záložce Pohyby a Změny k odeslání).
- Pokud je stáj prázdná, všechny pohyby zpracovány a stáj ukončit nelze, kontaktujte helpdesk@mze.cz.

4.4. Výsledek, aneb Kde vidím založené a ukončené stáje?

Přehled stájí vidím na záložce „Stáje“. Ve sloupečku stav je informace o tom, zda se jedná o stáj aktivní či ukončenou.

Ukončenou stáj mám **možnost prohlížet nebo znovu aktivovat**. Nejprve musím kliknout na řádek s touto stájí, řádek zežloutne a poté vyberu tlačítko „Aktivovat“ pro znovuoobnovení stáje nebo tlačítko „Otevřít ukončenou“ pro prohlížení stáje.

Ukončenou stáj mohu znovu otevřít k prohlížení nebo jí aktivovat.

U ukončené stáje mohu volit tlačítka Aktivovat nebo Otevřít ukončenou.

Název	Provozovna	Číslo stáje	Katastrální území	Datum založení	Datum ukončení	Stav
Pastva 1	CZ 31008721	40	Brloh pod Kletí	4.8.2010	4.8.2010	ukončená
MS NOVÁ VES	CZ 31038993	00	Nová Ves u Brloha	-	-	- aktivní
MS JARONÍN	CZ 31008754	60	Jaronín	-	-	- aktivní
DS ČESKÉ CHALUPY JALOVICE	CZ 31008776	90	Nová Ves u Brloha	-	-	- aktivní
MS KOVÁŘOV	CZ 31008798	00	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
MS ČESKÉ CHALUPY	CZ 31038982	00	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
DS BRLOH TELETNÍK	CZ 31008721	23	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
DS VKK Brloh	CZ 31043517	01	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
DS KIII Nová Ves	CZ 31008743	02	Nová Ves u Brloha	-	-	- aktivní
Výkrm prasat JÁNSKÉ ÚDOLÍ	CZ 31008765	00	Janské Údolí-Kovářov	-	-	- aktivní
MS BRLOH HK BYČI PLEMENNÍ	CZ 31038960	00	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
MS KUKLOV	CZ 31008787	01	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
MS OMD BRLOH	CZ 31038971	00	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní

nalezeno 13 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Nový Upravit Ukončit Aktivovat Otevřít ukončenou Export do MS Excel Export do CSV

5. Pohyby – vytváření a zrušení

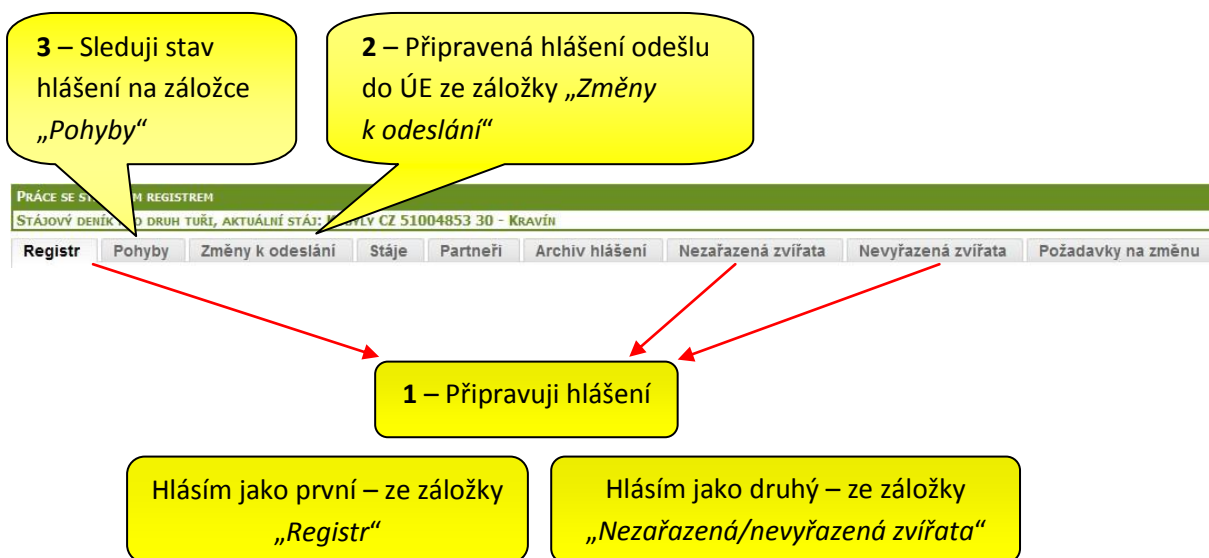
5.1. Přístupy k evidenci změn v SR

K evidenci pohybů v SR existují tři přístupy:

1. Sleduji záložky „**Nevyřazená/nezařazená zvířata**“ tj. hlásím jako druhý.
2. Pořizuji pohyb ze záložky „**Registr**“ – nepárové pohyby typu narození, dojení, kastrace + přesun zvířat mezi vlastními stájemi + vždy odsud párové pohyby, pokud není zvíře již nahlášeno někým druhým (pokud je, pak pohyb urychlí postup dle písmene a).
3. Sleduji záložku „**Požadavky na změnu**“ – rozdíl dat v ÚE k synchronizaci do SR – např. důsledky doplnění původu.

5.2. Obecný postup evidence pohybů a událostí v SR

Jak postupovat při evidenci pohybů a událostí v SR vysvětluje následující obrázek.



5.2.1. Evidence pohybů v SR – příprava hlášení

U pohybů navyšujících počet zvířat ve stáji jsou tlačítka na záložce „Registr“ aktivní.

U pohybů snižujících počet zvířat ve stáji či dalších událostí s vazbou ke konkrétnímu zvířeti jsou tlačítka na záložce „Registr“ aktivní až po označení zvířete, kterého se pohyb/událost týká. Lze vybrat i více zvířat najednou, některá tlačítka např. zmetání či mrtvě narozené pak ale nejsou aktivní.

Po vyplnění náležitostí pohybu/události, tj. datum, kam, odkud apod., se připravené hlášení načítá na záložku „Změny k odeslání“ se stavem „založeno“.

5.2.2. Vygenerování hlášení a odeslání do ÚE

Ze záložky „Změny k odeslání“ pohyb/událost odesílám do ÚE pomocí tlačítka „Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“. Před odesláním si mohu zobrazit detail hlášení do ÚE pomocí tlačítka „Náhled hlášení do ÚE“, nebo pohyb/událost smazat.

Pohyb/událost po odeslání do ÚE ze záložky „Změny k odeslání“ mizí a přesouvá se na záložku „Pohyby“ ve stavu „odesláno“. Po zpracování hlášení v ÚE se stav změní buď na „zpracováno“ nebo „odmítnuto“.

5.2.3. Kontrola stavu odeslaného hlášení

Odeslané hlášení se ukládá na záložku „Archiv hlášení“ ve stavu „čeká na zpracování“ nebo „zařazeno ke zpracování“. Odtud si mohu hlášení kdykoliv znovu prohlédnout.

Přehled všech hlášení za provozovnu podle druhu zvířat s možností volby období od-do lze zobrazit po prokliku „Komunikace s ČMSCH/Hlášení“ v hlavním menu. Kliknu-li na formulář naprázdno, zobrazí se mi přehled všech podaných hlášení za provozovnu. Opět mám možnost prokliku hlášení do detailu (ikonka ) či uložení hlášení v RTF formátu.

5.2.4. Příklad nahlášení prodeje zvířete

1. Na záložce „Registr“ vyberu zvíře, které prodávám a kliknu na tlačítko „Prodej/odsun“.
2. Vyplním zadávací formulář a kliknu na „Uložit“.
3. Připravený pohyb ze záložky „Změny k odeslání“ odešlu pomocí tlačítka „Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“.
4. Na záložce „Pohyby“ se mi odeslaný pohyb objeví ve stavu „Odesláno“.

1 – Vyberu zvíře a kliknu na „Prodej“.

2 – Vyplním datum odsunu. Mám-li založené partnery, vyskočí mi okno s jejich nabídkou automaticky. Uložím.

3 – Na „změnách k odeslání“ je pohyb ve stavu založeno.

4 – Na „pohybech“ je po odeslání pohybu ve stavu odesláno.

Stáj	Ušní číslo	Datum	Změna	Provozovna/země	Matka	Průběh porodu	Poznámka	Stav
50	CZ000008452 951	14.8.2010	prodej/odsun	Jaroslav Bina	-	-	Prodej/odsun;	založeno

Stáj	Ušní číslo	Datum	Změna	Provozovna/země	Matka	Průběh porodu	Poznámka	Stav
50	CZ000008452 951	14.8.2010	prodej/odsun	Jaroslav Bina	-	-	Prodej/odsun;	odesláno

5.3. Rušení pohybů (oprava)

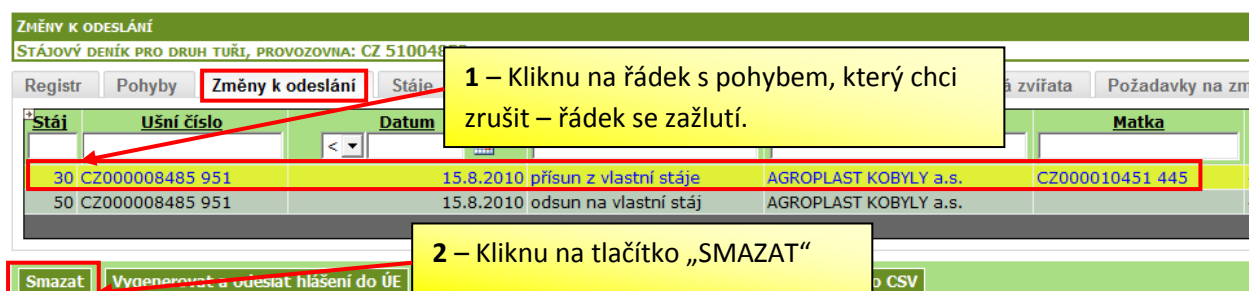
V zásadě mohou nastat tři situace, kdy potřebuji opravit pohyb zvířete:

1. Pohyb ještě nebyl odeslán do ÚE a nachází se na záložce „Změny k odeslání“.
2. **Pohyb byl již odeslán do ÚE a byl vytvořen z prostředí SR na portálu (nachází se tedy na záložce „Pohyby“.)**
3. **Pohyb, který potřebuji zrušit, byl proveden ještě před zahájením používání SR na portálu (nenachází se na záložce „Pohyby“).**

5.3.1. Oprava pohybu neodeslaného do ÚE

1. Otevřu záložku „Změny k odeslání“ a najdu chybně připravené hlášení. Řádek označím kliknutím (zežloutne).

2. Kliknu na tlačítko „Smazat“. Pohyb je tím zrušen. **POZOR! – Pokud rušíte pohyb mezi vlastními stáji, musíte zrušit samostatně i protipohyb.**



5.3.2. Oprava pohybu odeslaného do ÚE z prostředí stájového registru

1. Otevřu záložku „Pohyby“ a najdu chybně odeslané hlášení (může být ve stavu „odesláno“ nebo „zpracováno“),
2. Řádek označím kliknutím (zežlutne) a následně kliknu na tlačítko „Smazat“ pod seznamem pohybů,
3. Tím se vygeneruje rušící hlášení (pohyb s kódem 9x), které ze záložky „Změny k odeslání“ zašlu do ÚE pomocí tlačítka „Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“,
4. Na záložce „Pohyby“ se mi u chybně odeslaného hlášení změní stav na „Smazáno“ a zároveň se mi objeví rušící hlášení se stavem „Odesláno“.

5.3.3. Oprava pohybu provedeného ještě před zahájením používání SR na portálu

Oprava tohoto pohybu se řeší kombinací papírového hlášení a úprav v SR:

1. Vyplním ručně papírové hlášení rušící požadovaný pohyb. Odešlu jej poštou na ČMSCH a vyčkám jeho zpracování.
2. Poté, co je zpracováno provedu kontrolu „stavu zvířete“ v ÚE, přes *Vyhledávání a přehledy* – sestavu *Individuální zvířata*. Zvíře vyhledám přes ušní známku k požadovanému datu .
3. Pokud je již stav v ÚE v pořádku, provedu narovnání stavu ve stájovém registru:
 - a. Jestliže se jednalo o zvíře, které v SR nemám mít ve stavu, pak jej vyhledám, poklikem označím (zežlutne) a použiji tlačítko „Zrušení počátečního stavu zvířete“.
 - b. Jestliže se jednalo o zvíře, které naopak v SR mám mít ve stavu, pak použiji rovnou tlačítko „Doplnění počátečního stavu SR“

5.4. Další problémy, aneb na co můžete narazit?

5.4.1. Odesílání hlášení za pohyby mezi stáji více hospodářství

Pohyby mezi mými vlastními stáji se generují vždy párově – tj. za obě dotčené stáje. Automaticky se mi tedy při přípravě hlášení o odsunu na druhou vlastní stáj generuje hlášení

o přisunu na tuto stáj, bez ohledu na to, zda se jedná o stáje, které jsou v rámci jednoho hospodářství (CZ) nebo více CZ.

Pokud se však jedná o přesun zvířat mezi stájemi ze dvou hospodářství (CZ), **musí se poslat hlášení samostatně za každé hospodářství.**

5.4.2. Nefunguje mi formulář hromadného narození

Problém s nefunkčním formulářem hromadného narození často spočívá v chybě javascriptu, která vzniká při používání staré verze prohlížeče Internet Explorer. Řešením je nainstalovat verzi Internet Explorer 8 nebo používat prohlížeč Mozilla.

5.4.3. K čemu je dobrá záložka Požadavky na změnu?

Na této záložce se shromažďují změny **kmenových dat zvířete**, u nichž systém identifikuje rozdíly oproti stavu v ústřední evidenci (typicky změna plemene po dohlášení původu apod.). Změny můžete akceptovat (vyřídit) nebo odmítnout.

5.5. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?

Tisk SR provedu ze záložky „Registr“. Pod seznamem zvířat provedu zvolení intervalu tisku od-do a kliknu na tlačítko „Tisk“. SR mohu rovněž uložit ve formátu Excel – tlačítko „Export do MS Excel“ použiji, mám-li Office XP a vyšší, tlačítko „Export do CSV“ použiji, mám-li nižší verze Office.

6. Odlišnosti vedení stájového registru pro ovce a kozy

Stájový registr pro ovce a kozy funguje prakticky stejně jako registr pro skot, nicméně liší se v některých pohybech (tlačítkách):

1. **Pro ovce a kozy je povoleno elektronické „dohlášení“** - tj. je možné elektronicky dohlásit ovce dosud neevidované v ÚE. Ve stájovém registru k tomu slouží tlačítko **Dohlášení** (je-li známa matka, vyplní se i matka). U dohlášení se používá na zvířeti nová ušní známka, což je rozdíl oproti **Nalezení**, které se používá jen **v případě, kdy se nalezne zvíře s existující ušní známkou, jenž bylo již z ÚE vyřazeno!**
2. U **přesunu ovcí se uvádí údaje o dopravci**, případně, zda se jednalo o „pěší přesun“. Údaje jsou vždy ve spodní části formuláře pro pořízení přisunu/odsunu.
3. U ovcí a koz je povolena **Domácí porážka a Přesun na dočasné hospodářství** – u přesunu na dočasné hospodářství systém vyžaduje vyplnit jméno a příjmení příjemce ovce/kozy.
4. Naproti tomu pro ovce/kozy nejsou povolené pohyby typické jen pro skot – zařazení/vyřazení z dojného systému, kastrace, zmetání a mrtvě narozené tele.